

Календарный план работы

Сентябрь-ноябрь

1. Организация и проведение сбора итоговых данных о фактическом прохождении практик студентами университета, как на выпускающих кафедрах, так и по университету в целом, их обработка и обобщение, составление подробного годового отчета по проведению учебных и производственных практик.

2. Обновление имеющейся базы данных о работодателях и их потребностях в выпускниках университета (постоянные рабочие контакты с предприятиями и организациями — телефон, эл.почта, факс и личные встречи), отсылка анкет-отзывов (запросов) о качестве подготовки выпускников вуза.

3. Подготовка и написание годового отчета о работе отдела по прилагаемой форме, направляемого в «Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» Московского государственного технического университета имени Н.Э. Баумана (МГТУ им. Н.Э. Баумана) при министерстве образования и науки РФ.

4. Заполнения формы «Направление на работу выпускников, обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджетов всех уровней для отчета ВО-1».

Ноябрь-декабрь

1. Участие в традиционных Днях университета (используется метод одновременного привлечения к проведению торжественных, научно-практических и иных массовых мероприятий представителей предприятий-партнеров, студентов-старшекурсников и выпускников вуза прошлых лет).

2. Массовая рассылка стандартных форм договоров на прохождение практики, анкет участника «Ярмарки студентов», формуляров отзывов на выпускников (для последующего заполнения) и иной полезной информации работодателям об имеющихся новинках и нововведениях в вузе, напоминание о сроках и примерной программе апрельской Ярмарки студентов.

3. Подготовка годового отчета о работе отдела.

Январь-март

1. Индивидуальная работа со студентами-выпускниками университета по их консультированию и оказанию им практической помощи в организации поиска места работы и в дальнейшем трудоустройстве.

2. Окончательный сбор, обработка и анализ поступающих сведений о фактическом трудоустройстве выпускников вуза по итогам их предшествующего (летнего) распределения, а также итоговых данных анкетирования предприятий о качестве подготовки выпускников вуза.

3. Обработка и анализ присланных предприятиями договоров на практику и заявок на выпускников, информирование выпускающих кафедр и деканатов.

Апрель-май

1. Проведение (в рамках традиционной Уральской горнопромышленной декады) комплексных мероприятий по предварительному распределению студентов предвыпускных курсов на производственную практику с последующим трудоустройством (Ярмарка студентов), на места их предполагаемой работы, для адаптации и нормального вхождения в будущий трудовой коллектив, привыкания к условиям работы предприятия, выполнения реального (востребованного данным предприятием) дипломного проекта, а также возможного получения за счёт предприятия-работодателя, участника (очного или заочного) Ярмарки студентов УГГУ иных дополнительных образовательных услуг (по отдельной заявке).

2. Мониторинг-отчет по прилагаемой форме о деятельности вузовских центров содействия трудоустройству выпускников в текущем году в Координационно-аналитический центр содействия трудоустройства выпускников при министерстве образования и науки РФ.

3. Организация рабочих встреч, консультаций, презентаций и круглых столов для студентов с представителями предприятий-работодателей.

4. Выявление на кафедрах студентов, неопределившихся с выбором места будущей работы, индивидуальная работа с ними с целью их дальнейшего трудоустройства.

5. Участие в проведении комплексных подготовительных мероприятий по приведению к рабочей готовности имеющихся баз учебных практик университета (документация, финансы, персонал, материальная часть, медицинское и методическое сопровождение).

Июнь-август

1. Участие в подготовке и корректировке приказов на практику студентов.

2. Оформление и выдача выпускникам вуза направлений на трудоустройство.

3. Содействие кафедрам в отправке студентов на практики. Организация обратной связи с местами проведения практик (при необходимости).

ФАКУЛЬТАТИВНО (по мере необходимости):

1. Периодическое размещение и обновление на сайте университета и в соц. сети «ВКонтакте» вакансий на трудоустройство и временной занятости студентов.

2. Проведение рабочих совещаний с ответственными за практику на кафедрах ВУЗа, по определению проблем и дальнейших перспектив в работе со студентами и выпускниками.