

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 202.2.1.ЦТ	<i>О Центре тестирования</i>

УТВЕРЖДАЮ:

УТВЕРЖДАЮ: _____
 Ректор ФГБОУ ВПО «УГГУ»
М.И. Косарев
 «03» _____ 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре тестирования

СМК ПСП 202.2.1.ЦТ

Версия 2.0

Дата введения: « » _____ 20__ г.

Дата изменения: « » _____ 20__ г.

Екатеринбург – 2015



Содержание документа

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Структура Центра тестирования.....	4
5. Основные задачи и функции Центра тестирования.....	5
6. Перечень документов и записей Центра тестирования.....	7
7. Взаимодействие Центра тестирования.....	8
8. Права Центра тестирования.....	9
9. Ответственность Центра тестирования.....	10
10. Ресурсы Центра тестирования.....	10
11. Заключительные положения.....	11
12. Рассылка.....	11
Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов...	13



1. Назначение и область применения

Настоящее Положение распространяется Центр тестирования (далее – ЦТ), регламентирует его деятельность как структурного подразделения управления мониторинга качества образования (далее – УМКО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет» (далее – университет, УГГУ).

2. Нормативные документы

В своей деятельности ЦТ руководствуется следующими нормативными документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), Росакредагенства;
- Уставом Университета и дополняющими его внутренними нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Университета;
- Коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией Университета;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора, первого проректора, проректора по учебно-методическому комплексу;
- политикой в области качества образования Университета;
- руководством по качеству образования;
- документированными процедурами системы менеджмента качества;
- настоящим Положением.

3. Общие положения

3.1. Центр тестирования относится к числу подразделений, обеспечивающих образовательный процесс. ЦТ образован решением Ученого Совета



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет» от 29 апреля 2005 г. (протокол № 8).

3.2. ЦТ организован с целью эффективной реализации принципов политики в области качества, приоритетного решения проблем обеспечения качества подготовки востребованных на рынке труда высококвалифицированных специалистов и педагогических кадров, а также изучения передовых разработок в сфере управления качеством образования для повышения эффективности деятельности Университета, выявления путей его развития.

3.3. Центр тестирования возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению начальника УМКО согласованному с проректором по учебно-методическому комплексу.

3.4. Деятельность ЦТ осуществляется в соответствии с годовым планом работы УМКО, утвержденным проректором по учебно-методическому комплексу.

3.5. ЦТ решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, факультетами, кафедрами, Методическим советом и другими подразделениями Университета.

3.6. Указания начальника ЦТ по вопросам, относящимся к компетенции Центра тестирования, являются обязательными для руководителей и работников всех структурных подразделений Университета.

3.7. Центр тестирования реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению начальника УМКО при согласовании с проректором по УМК.

4. Структура Центра тестирования

4.1. В структуру ЦТ входят должности:

- начальник центра тестирования,
- специалист по учебно-методической работе,
- инженер по техническому сопровождению.

4.2. Финансирование ЦТ осуществляется за счет бюджетной и внебюджетной деятельности Университета и основано на оценке объема работы по ЦТ на определенный период.

4.3. Центр тестирования возглавляет начальник ЦТ.



4.4. ЦТ находится в структуре УМКО и подчиненности проректора по УМК.

5. Основные задачи и функции Центра тестирования

5.1. Основные задачи ЦТ:

- непосредственное участие в решении Университетом следующих комплексных задач качества высшего и среднего профессионального образования а именно:

- создание, функционирование и совершенствование механизма контроля качества образовательного процесса Университета путем формирования фондов оценочных средств;

- подготовка Университета к успешному прохождению государственной аккредитации в части обеспечения качества подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) среднего профессионального, высшего образования, аспирантуры;

- оценка степени соответствия подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- проведение различных мониторинговых и контрольных операций качества обучения и их результатов;

- методическая и консультационная поддержка мероприятий по внедрению методов менеджмента качества и разработки фондов оценочных средств на кафедрах;

- внедрение тестирования при проведении текущей и промежуточной аттестации студентов;

- разработка корректирующих и предупреждающих действий для обеспечения соответствия подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- внутренний аудит наличия и содержания учебно-методического обеспечения ОПОП.

5.2. Функции ЦТ.

5.2.1. При реализации закрепленных за ЦТ задач он осуществляет консультационную, аналитическую, экспертную, информационную деятельность и специальный управленческий контроль в области оценки качества профессионального образования:



- совершенствование методик оценки качества обучения в Университете;
- адаптация предлагаемого программного обеспечения для оценки качества обучения;
- разработка нормативной документации в области оценки качества обучения для структурных подразделений Университета.

5.2.2. Как учебно-методический элемент системы мониторинга качества профессионального образования ЦТ осуществляет учебно-методическое обеспечение и сопровождение работы университета в области оценки качества высшего профессионального образования в форме:

- организация и проведение тестирования при государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП);
- организации использования проекта НИИ мониторинга качества образования «Интернет-тренажеры» по дисциплинам общего математического и естественнонаучного (ЕН), общего гуманитарного и социально-экономического (ГСЭ) и общепрофессионального (ОПД) циклов в учебном процессе Университета;
- организации и проведении входного Интернет-тестирования студентов-первокурсников в рамках проекта НИИ мониторинга качества образования «Диагностическое тестирование»;
- организации использования проекта НИИ мониторинга качества образования «Интернет-тренажеры» для проверки остаточных знаний студентов;
- организация тестирования при текущей и промежуточной аттестации обучающихся Университета (зачеты, экзамены);
- своевременное информирование факультетов и кафедр Университета об изменении требований к реализации ППССЗ СПО и ОПОП ВО;
- мониторинг обеспеченности ППССЗ СПО и ОПОП ВПО фондами и комплектами оценочных средств по дисциплинам, модулям, практикам, итоговой государственной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- аудит учебно-методической документации для реализации ППССЗ СПО и ОПОП ВО;
- осуществление консультационной деятельности, путём организации семинаров как для сотрудников Университета, так и для внешних потребителей (на коммерческой основе).



5.2.3. Как оргструктурный элемент системы мониторинга качества профессионального образования Университета ЦТ работает по следующим направлениям:

- содействие администрации Университета в нормативном и нормативно-правовом обеспечении деятельности в области оценки качества высшего образования, среднего профессионального образования;
- обеспечение информационной основы для принятия администрацией и коллегиальными органами Университета квалифицированных решений в области оценки качества высшего образования, среднего профессионального образования;
- контроль и аудит работы образовательных подразделений Университета в области оценки качества высшего профессионального образования;
- осуществление связей с общественностью по вопросам оценки качества обучения в Университете;
- иная деятельность, связанная с оценкой качества обучения, в т.ч. тестированием, не противоречащая действующему законодательству.

5.4. Изучает и анализирует методики оценки качества обучения, в т.ч. тестирования, проводит консультирование по программному обеспечению и процедуре оценке качества обучения, в т. ч. тестированию.

5.5. Участвует в организации, проведении и совершенствовании дистанционных форм обучения; конференциях, обучающих семинарах, вебинарах и т.п. по вопросам повышения качества обучения;

5.6. Проводит семинары по вопросам оценки качества освоения дисциплин, в т.ч. с помощью тестового контроля знаний студентов.

6. Перечень документов и записей Центра тестирования

6.1. Руководство по качеству.

6.2. Стандарт организации СМК СТО 5.03 «Концепция системы оценивания результатов образования в ФГБОУ ВПО «УГГУ».

6.3. Документированная процедура СМК ДП 8.2.3.01 «Организация и проведение компьютерного тестирования студентов».

6.4. Положение СМК П 8.2.3.02 «О фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствия требованиям ФГОС СПО и ВО»

6.5. Приказы и распоряжения ФГБОУ ВПО «УГГУ».



- 6.6. Планы деятельности ЦТ и УМКО.
- 6.7. Фонды оценочных средств по кафедрам.
- 6.8. Ведомости тестирования при текущей аттестации студентов.
- 6.9. Перечень методических материалов по специальностям и дисциплинам.
- 6.10. Банки тестовых заданий.

7. Взаимодействие Центра тестирования

7.1. Внешнее:

7.1.1. ЦТ взаимодействует с другими образовательными учреждениями ВО по вопросам повышения квалификации сотрудников в области оценки качества обучения, участия в конференциях, семинарах, конгрессах.

7.1.2. ЦТ взаимодействует с ООО «НИИ мониторинга качества образования» или другими организациями по вопросам организации и проведения Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО);

7.1.3. ЦТ взаимодействует с НИИ мониторинга качества образования или другими организациями по вопросам организации и проведения в рамках проектов «Диагностическое тестирование» и «Интернет-тренажеры»;

7.1.4. ЦТ взаимодействует с различными российскими и зарубежными организациями в рамках проектов оценки качества профессионального образования;

7.1.5. ЦТ участвует в обучающих семинарах, проводимых Рособнадзором и другими подведомственными Минобрнауки РФ организациями по вопросам оценки качества обучения.

7.2. Внутреннее (с другими структурными подразделениями университета):

7.2.1. При выполнении возложенных на него функций ЦТ взаимодействует с выпускающими и прочими кафедрами, деканатами факультетов, библиотекой Университета, другими подразделениями в соответствии с утвержденным планом работы.

7.2.2. ЦТ взаимодействует с учебно-методическим управлением Университета, с проректором по учебно-методическому комплексу в соответствии с регламентирующими документами СМК.



7.2.3. ЦТ на основе двусторонних отношений взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, задействованными в проведении оценки качества обучения.

7.2.4. ЦТ ведет записи по виду своей деятельности, которые отражают работу ЦТ.

7.2.5. ЦТ предоставляет аналитические записки и отчеты по проведению оценки качества обучения для руководства университета.

7.2.6. ЦТ проводит обучение сотрудников университета по вопросам оценки качества обучения, в том числе и тестирования.

7.2.7. ЦТ разрабатывает и распространяет методические материалы по оценке качества обучения.

8. Права Центра тестирования

Для выполнения своих обязанностей ЦТ имеет право:

8.1. Запрашивать и получать от подразделений Университета в установленном порядке необходимые для работы центра информацию, материалы, служебную документацию.

8.2. Подготавливать и распространять в подразделениях Университета в установленном порядке соответствующие профилю центра информационные материалы (включая их публикацию), организовывать и проводить мероприятия просветительского и информационно-учебного назначения, включая постоянно действующие семинары.

8.3. Организовывать и проводить в подразделениях Университета плановые и внеплановые мероприятия, направленные на реализацию аудиторских и контрольных функций центра; давать заключения, рекомендации и установки по результатам проведенных мероприятий; контролировать их реализацию; делать представления и давать оценку качества образовательных подразделений, качества выполнения ими работ в пределах своей компетенции.

8.4. Привлекать при необходимости к решению задач в пределах компетенции центра преподавателей и сотрудников университета, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп.

8.5. Подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и др. документов системы менеджмента качества образования Университета.

8.6. Пользоваться сетью Internet.



8.7. Инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по профилю центра.

8.8. Устанавливать деловые контакты со службами других вузов по вопросам качества ВПО в пределах компетенции центра.

9. Ответственность Центра тестирования

9.1. ЦТ (в лице его начальника) несет ответственность перед проректором по учебно-методическому комплексу и начальником УМКО за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром оценки качества обучения функций, предусмотренных настоящим Положением.

9.2. Начальник ЦТ отвечает за:

- надлежащую организацию деятельности ЦТ по выполнению задач и функций, возложенных на ЦТ;
- своевременную и качественную подготовку документов;
- надлежащее ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- представление достоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- соблюдение работниками ЦТ трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в ЦТ;
- рациональное использование трудовых и материальных ресурсов ЦТ;
- неразглашение конфиденциальной информации;
- охрану труда и технику безопасности.

9.3. Ответственность сотрудников Центра тестирования устанавливается их должностными инструкциями.

10. Ресурсы Центра тестирования

10.1. ЦТ обеспечивается университетом всем необходимым для осуществления его деятельности (помещения, мебель, оргтехника, специальная литература и др.) с учетом размещения информационного фонда качества ВО и СПО, а также специфики работы центра. Пополнение библиотеки качества



осуществляется путем ежегодной подписки на специализированные периодические издания и целевого приобретения изданий.

10.2. Деятельность ЦТ финансируется за счет:

- внебюджетных средств, поступающих за предоставление образовательных услуг;
- средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

11.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке приказом ректора Университета.

12. Рассылка

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учтенных экземпляров (УЭ).

Положение СМК ПСП 202.2.1.ЦТ «О Центре тестирования» разработано:

Разработал:

Начальник ЦТ

« ___ » _____ 201_ г.

_____ С.В. Ситдикова



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

П «О Центре тестирования»

СМК ПСП 202.2.1.ЦТ

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Первый проректор		Н.Г. Валиев	01.12.2015
Проректор по правовым вопросам		Л.А. Антропов	20.11.2015
Проректор по учебно-методическому комплексу		М.Б. Носырев	1.12.2015
Проректор по учебной работе		С.Г. Фролов	20.11.2015
Начальник отдела кадров		С.В. Катюев	19.11.2015



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

П «О Центре тестирования»

СМК ПСП 202.2.1.ЦТ

Приложение 1
СМК ПСП 202.2.1.ЦТ-Пр01

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изме- мене- ния	Дата внесения изме- нения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержа- ние изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Заме- ненн ых	новы х	аннули рованн ых		
1	2	3	4	5	6	7